

RÉSULTATS DES LABORATOIRES

● Icônes disponibles

Consulter les résultats en cliquant sur dans la colonne *résultats disponibles* :

- (replié) : résultat partiel (complet) : résultat final
- rouge : modification apportée par le labo
- suivi de lecture : voir qui a consulté le résultat.

Historique Laboratoire

Permet de voir les résultats d'un patient. Par défaut, les résultats sont affichés pour 9999 jours.

● Options disponibles

Dans le menu de gauche de **Cristal Net** ou sous **Historique de laboratoire**.

Bilan Tableau

Permet d'afficher les résultats selon la galerie et le tableau sélectionnés, qui ont été créés par le laboratoire.

- **Pour plusieurs patients** : permet d'afficher un tableau (1 jour) pour tous les patients. Sélectionner *Tous* dans la liste patient, cliquer sur *Ici pour obtenir le tableau pour tous les patients*. Modifier la date en activant le filtre.
- **Par patient** : permet de voir les résultats d'analyses pour un patient. Choisir un patient, sélectionner la galerie et le tableau désirés ainsi que le nombre de jours à afficher.
- Cliquer sur le **RÉSULTAT** pour obtenir le **RAPPORT**.
- Cliquer sur le **NOM** de l'analyse pour obtenir un **GRAPHIQUE**.

● Consultation de résultats en lot

Disponible pour les **2 fonctions suivantes** :

En cours et **Historique Laboratoire**

- sélectionner *Tous* ou *Un patient*
- cliquer sur l'icône dans l'entête du tableau
- cocher les résultats à consulter ou vous pouvez cliquer sur *Sélectionner tout* (en bas à gauche)
- cliquer sur *Afficher* (en bas à droite)
- utiliser la liste déroulante de droite pour les consulter
- cliquer sur *Fermer* pour quitter la fenêtre des résultats
- cliquer sur *Retour* pour revenir à la liste

RÉSULTATS IMAGERIE

Historique Imagerie

Permet de lire les rapports d'examens d'imagerie médicale ou de visualiser les images :

- dans le menu de **Cristal-Net**, sélectionner *Historique imagerie*, puis sélectionner un patient
- lorsque le statut d'examen est signé, cliquer sur cet examen pour accéder au rapport
- lorsqu'une image est disponible dans la colonne PACS, cliquer sur celle-ci pour la visualiser en plein écran (Image affichée pour consultation et non pour diagnostic)

PROFIL PHARMACIE

PHARMACIE

Profil de pharmacie CGSI

DISPONIBLE À LA MI-MAI 2014

Permet de voir le profil pharmacologique du patient :

- dans le menu de **Cristal-Net**, sélectionner *Pharmacie*, puis *Profil pharmacie CGSI*
- sélectionner un patient. Le profil pharmacologique apparaît avec la médication (active, PRN, à venir...) ainsi que la posologie et la voie d'administration

BESOIN D'ASSISTANCE

CONTACTER **5722**

Merci au CHUQ de nous avoir permis de consulter leur outil de travail pour mieux adapter les besoins de notre documentation.

Mise à jour mars 2014

ACCÈS À CRISTAL-NET / NAVIGATION

Infirmière, infirmière-auxiliaire, agent administratif, professionnels

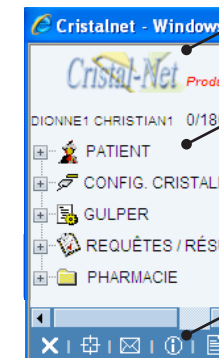
● ACCÈS À L'APPLICATION

- Double-cliquer sur l'icône clinique sur le bureau
- Double-cliquer sur l'icône Cristal-Net production
- Inscrire votre code utilisateur (exemple : chr-dio20)
- Inscrire votre mot de passe : 8 caractères et +

Le code d'utilisateur et le mot de passe sont les mêmes pour le compte Windows, GDF et Cristal-Net. Si vous changez votre mot de passe à partir de Cristal-Net, il sera automatiquement changé pour les autres comptes.

- À la première authentification dans Cristal-Net s'affichera une Charte de confidentialité
- Lire le document et accepter pour continuer
- Si un message apparaît dans un encadré jaune : **il vous manque des accès, veuillez contacter le support (5722)**

● NAVIGATION



- 1 ► Ouvrir et fermer le menu de gauche à l'aide de l'icône (afficher ou masquer le menu)
- 2 ► Toujours sélectionner une fonction dans le menu de gauche (aucun accès aux listes d'utilisateurs si une fonction n'est pas sélectionnée avant tout)
- 3 ► Utiliser la ligne de plusieurs icônes pour **Quitter**, **Abandonner la session**, etc.

Note : Lorsque vous avez choisi une fonction dans le menu de gauche, les listes disponibles apparaîtront au haut de l'écran : **Pts / US, Pts / Ressources**, etc. La disponibilité des listes a été établie selon des profils d'intervenants et les accès autorisés au menu de gauche.

RECHERCHE D'UN PATIENT ET LISTES DE PATIENTS

● Recherche d'un patient

(Utiliser pour les secteurs externes)

Dans le menu de gauche de **Cristal-Net** :

- ouvrir le du menu *Patient*
- cliquer sur **Recherche**
- inscrire le no dossier du patient
(la recherche par NOM et par NAM est aussi possible)

● Listes de patients (au haut de l'écran)

(disponibles selon les types d'intervenants, après avoir choisi une application dans le menu de gauche)

SECTEUR HOSPITALISÉ

Pts / **US** : liste de patients par unités de soins

Pt / **Dossier départ** : recherche d'un patient qui a quitté

- Inscrire le n° du dossier du patient
- Appuyer sur **Enter** pour confirmer le nom du patient
- Cliquer sur **OK** pour confirmer que c'est le bon patient

Pt / **Liste inf.-inf.aux** : liste de patients pré-sélectionnés par l'intervenant

SECTEUR EXTERNE

Pts / **Clinique** : liste des patients par clinique

Pts / **Ressources** : liste des patients par clinique de rendez-vous

Pt / **Dossier (clin)** : recherche d'un patient par n° dossier par clinique

Pt / **Dossier**

- Inscrire le n° du dossier du patient
- Appuyer sur **Enter** pour confirmer le nom du patient
- Cliquer sur **OK** pour confirmer que c'est le bon patient demandé

● Fiche Dossier patient

Le situé à droite du nom du patient affiche :

- les données démographiques;
- les visites antérieures
(rendez-vous, hospitalisations, visites à l'urgence)
- les rendez-vous à venir

LISTE DE PATIENTS «INF - INF. AUX.»

1 ► Dans le menu de gauche de **Cristal-Net** :

- ouvrir le sous-menu *Patient*
- sélectionner *Liste inf-inf.aux*

2 ► Dans le menu **Gestion des listes inf-inf.aux** :

- sélectionner les patients désirés et les basculer dans le tableau de droite avec l'icône
- cliquer sur *Enregistrer*

3 ► Dans le menu de gauche **Cristal Net** :

- ouvrir le sous-menu **Gulper**
- cliquer sur **Navigateur**
- sur la barre d'outils **Liste**, changer Pts / US pour pts / inf.-inf.aux

* Seulement les patients enregistrés dans la liste vont être disponibles dans l'onglet **patient**.

FORMULAIRES GULPER

1 ► Dans le menu **Cristal-Net** de gauche

- ouvrir **Gulper** à l'aide du :
- cliquer sur *Navigateur*
- sélectionner le formulaire Gulper désiré (Contentions, Fibrose Kystique, Plaies, etc.)
- sélectionner un patient
(en haut dans la liste des patients)

2 ► Page d'accueil du formulaire offre le choix entre *venue courante* (épisode actuel) et *historique*

- 2 options** :
- créer un nouveau formulaire
 - ajouter un suivi (formulaire déjà créé)

● Nouveau formulaire

- Cliquer sur le à droite de «dossiers de soins»
- Dans la fenêtre création d'un formulaire, cliquer sur *Créer*
- À gauche de mesure de contrôle, cliquer sur
- Compléter les informations requises dans le formulaire

Punaise bleue et libellé rouge en majuscule :

informations sur le champs à compléter

Libellé rouge en minuscule : champs obligatoire

Le : champs déroulant

● Ajouter un suivi au formulaire

- Cliquer sur le à droite du comportement observé ou de la déclaration de plaie
- Compléter le formulaire de réévaluation ou de suivi

Outils à utiliser : modifier, consulter, supprimer ou imprimer (selon les droits autorisés)
Crayon = **ajouter un suivi**, livret = **consulter la fiche**, poubelle = **supprimer**, imprimante = **impression**
Les suivis s'ajoutent en dessous d'une fiche déjà créée.

3 ► Toujours **enregistrer** ou **enregistrer et fermer** avant de quitter un formulaire.

RÉSULTATS DES LABORATOIRES

Dans le menu de gauche de **Cristal-Net** :

- sélectionner l'onglet *Requêtes/Résultats*
- sélectionner le sous-onglet correspondant à la recherche désirée

En cours

Permet de voir tous les patients en même temps ou seulement 1 à la fois :

- affiche le statut des requêtes
- antériorité de 1 à 8 jours maximum

● Filtres disponibles

Dans le bas à droite, sélectionner *Résultats reçus depuis* et le nombre de jours désirés.

Activer filtre

Permet de cibler une analyse en particulier soit par *Visites/Dates* ou *Groupe/Analyses* :

- cliquer sur *Activer filtre* en bas à gauche de l'écran
- sélectionner l'analyse sous l'onglet *Groupe/Analyse*
- cliquer sur *Rechercher*
- Après chaque sélection d'un critère, cliquer sur *Rechercher*

N.B. : Il est possible de sauvegarder vos préférences (choix de liste, nombre de jours...) en cliquant sur l'icône